|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ../../../Documents/Reto/fotos/LOG%20(1).png  **BITÁCORA DE INCIDENCIAS** | | | | | | | | **AÑO/MES** | | |
|  | | |
| **ÁREA DE TRABAJO** | | |
|  | | |
| **INHABILITADO** | | | | | | **HABILITADO** | | **TIEMPO TOTAL DE INHABILITACIÓN** | | |
| FECHA | SISTEMA | HORA | CAUSA | RESPONSABLE Y/O USUARIO | ACCIONES EMPRENDIDAS | FECHA | HORA | MIN | HRS | DÍAS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MIN | HRS | DÍAS |
| **TIEMPO TOTAL DE INHABILITACIÓN DEL SISTEMA DURANTE EL MES:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVACIONES:** |  |
|  | |

**INSTRUTIVO DE LLENADO DE BITÁCORA DE INCIDENCIAS**.

En caso de presentarse más de una incidencia informática durante el mes, será necesario insertar tantas filas como incidencias se dieron mediante el siguiente procedimiento:

1. Aplicar un click derecho del ratón sobre el área de inserción,
2. Seleccionar la opción del menú contextual “Insertar” – “Insertar filas debajo” y
3. Completar el llenado de los campos del formato como se enuncia en la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| AÑO/MES: | Anotar el año y mes al que corresponda (n) la (s) incidencia (s) informática (s). |
| ÁREA DE TRABAJO: | Anotar el área de donde surge la incidencia. |
| FECHA: | Anotar la fecha en la que se suscito la incidencia informática |
| SISTEMA: | Anotar específicamente el nombre del sistema informático que causa la raíz de la incidencia. |
| HORA: | Anotar la hora en que se inhabilito el sistema informático. |
| CAUSA: | Anotar la causa que está provocando la inhabilitación |
| RESPONSABLE Y/O USUARIO. | Anotar el nombre del Responsable y/o Usuario que la identifico |
| ACCIONES EMPRENDIDAS | Describir que tipo de acciones se emprendieron para tratar de solucionarla. |
| HABILITADO: | Anotar la fecha en que se restableció o solucionó el sistema informático |
| Anotar la hora en que se restableció o solucionó el sistema informático. |
| TIEMPO TOTAL DE INHABILITACIÓN: | Anotar el tiempo en minutos, horas, y días (en su caso) que estuvo presente la incidencia. |
| TIEMPO TOTAL DE INHABILITACION DEL SISTEMA INFORMÁTICO DURANTE EL MES: | Anotar la suma de todos los tiempos efectivos de todas las incidencias surgidas en el mes. |
| OBSERVACIONES: | Anotar las observaciones importantes que se suscitaron en el proceso de las incidencias. |